



HÁZIREND

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola
GÁRDONYI GÉZA TAGINTÉZMÉNYE
Nyíregyháza Kórház u. 13. sz.

Nyíregyháza 2019. szeptember

.....
Ákli Istvánné
tagintézmény vezető



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS	4
1.1. A házirend célja és feladata	4
1.2. A házirend időbeli és térbeli hatálya.....	4
2. A MŰKÖDÉS RENDJE	4
2.1. Az iskola munkarendje	4
2.2. Tanítási rend	5
2.3. Az egyéb foglalkozások rendje	5
2.4. A tanterem használatának szabályai	6
2.5. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja	7
3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK	7
3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok	7
3.2. Védő, óvó intézkedések	8
3.3. A pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények	9
3.4. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás	10
3.5. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei.....	10
3.6. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	10
3.7. Tantárgyválasztás.....	12
3.8. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	12
3.9. A tanulók közösségei	14
3.10. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	14
3.11. Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok	16
4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALAKALMAZÁSÁNAK ELVEI	18
4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	18
4.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	18
5. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	19
5.1. A tanulók jogai.....	19
5.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása	20



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

5.1.2. A tanuló és kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai	20
5.2. A tanulók kötelességei	21
5.3. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok	22
6. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁ- LYOK	23
7. MELLÉKLETEK	24
1.sz. Melléklet: Iskolai védő, óvó előírások	24
2.sz. Melléklet: Az iskolához tartozó létesítmények, helyiségek és eszközök használati rendje	25
3.sz. Melléklet: Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai	29
Függelék: Jogszabályi háttér; A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	30



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

1. BEVEZETÉS

1.1 A házirend célja és feladata

A házirend az iskola önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

1.2 A házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

2. A MŰKÖDÉS RENDJE

2.1. Az iskola munkarendje

Az iskola nyitvatartási ideje: szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel hét órától délután tizenhét óráig.

Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az udvaron, az aulában; délután a tantermekben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel.

Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola területét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök írásos engedélyével lehetséges. A kilépőt magánál kell tartania és esetleges ellenőrzéskor igazolásként fel kell mutatnia az intézkedő hatóságnak.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola tagintézmény-vezetőjétől engedélyt kaptak.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00 óra és 16.00 óra között.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

2.2. Tanítási rend

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lenniük. A tanítás előtti gyülekező helye: 7.30-ig az aulában. Az osztálytermekbe 7.30-tól lehet bemenni.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 8.00-8.45	szünet: 8.45-9.00
2. óra: 9.00-9.45	szünet: 9.45-10.00
3. óra: 10.00-10.45	szünet: 10.45-11.00
4. óra: 11.00-11.45	szünet: 11.45-12.00
5. óra: 12.00-12.45	szünet: 12.45-13.00
6. óra: 13.00-13.45	szünet: 13.45-14.00
7. óra: 14.00-14.45	szünet: 14.45-15.00
8. óra: 15.00-15.45	szünet: 15.45-16.00
9. óra: 16.00-16.45	

A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi. A tanulók kötelesek a tanóra előtt a következő foglalkozás helyszínéül szolgáló tanteremhez menni. A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg.

A tanulók, amennyiben az időjárás megengedi, az óráközi szünetekben – kivéve a második szünetet – lehetőleg az udvaron tartózkodjanak. Ha ezt az időjárás nem engedi meg (csapadék, sár, síkosság), a tanulóknak a tanteremben (vagy annak szintjén) kell maradniuk. Ezt a mindenkori udvarra beosztott ügyeletes nevelők ítélik meg a szünet kezdetekor.

A második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tanteremben, illetve az iskolai étkezőben étkezhetnek.

A főétkezésre biztosított felső tagozaton az 5. órát követő óráközi szünet, valamint a 6. óra utáni ebédszünet, alsó tagozaton az 5. és 6. óra (ebédszünet).

A tanítás reggel 8.00 órától 16.00 óráig tart. Az egyéb foglalkozások legkésőbb 17.00-kor befejeződnek.

2.3 Az egyéb foglalkozások rendje

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

Az a tanuló, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távollmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól. A könyvtár használati rendjét a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

Az iskolában tanítási idő után – az intézményvezetővel való egyeztetést követően, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 17 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább 1 felnőtt pedagógus felügyeljen.

Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket és pedagógusokat az iskola éves munkaterve határozza meg.

Az egyéb foglalkozások – napközi, tanulószoba, tehetséggondozó és felzárkóztató stb. foglalkozások – rendjét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

2.4. A tanterem használatának szabályai

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben.

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A **pedagógus** feladata figyelni arra, hogy a tantermet **a tanulók** rendben hagyják el.

A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításról.

Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak az ügyeleti napokon tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak az intézményvezető előzetes írásbeli engedélyével lehet.

Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos. Kivételes esetben kivihetők, de csak az igazgató írásos engedélyével.

Az iskola területén idegen – személy- és vagyonvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhat.

Az iskolához, kapcsolódó területek használatának rendjét a 3. számú melléklet tartalmazza.



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

2.5. Az elektronikus napló

Az iskola tájékoztatási kötelezettségeit az elektronikus naplón keresztül teljesíti.

Az Emberi Erőforrások Minisztere 22981-7/2018/KOZNEVIG iktatószámú határozata alapján a kötelező tanügyi nyilvántartások közül a 2018/2019. tanévtől kezdve a tanulók, illetve gondviselőik hivatalosan használhatják a KRÉTA e-Ellenőrző modulját. Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a gondviselők az online felületen az iskola által – gondviselői jogon – biztosított jelszó használatával megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dícséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.

Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket.

A tanulók félévi értesítőjét az iskola – az elektronikus napló mellett – a szülőkkel nyomtatott formában is közli.

A papír alapon történő tájékoztatás a gondviselő külön kérésére havonta legfeljebb 1 alkalommal nyomtatott formában is történhet.

3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

3.1 Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért.

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankövetelményének teljesítésében akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. E cselekmény fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.

A kerékpárokat saját felelősségre az udvar kijelölt részén lezárt állapotban lehet tárolni. Az iskola területén tilos a kerékpározás.

Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos.

Tanítási órákon és iskolai rendezvények alatt mobiltelefon, kommunikátor, okos telefon (smartphone), tablet, i-pod, walkman, MP3-, MP4-lejátszó és bármilyen hordozható digitális lejátszó vagy más, a tanítás-tanulás megzavarására alkalmas eszköz használata tilos, kivéve, ha erre a pedagógus engedélyt ad.

A tanulók mobiltelefonjaikat kötelesek a tanítási óra előtt a nevelői asztalra az osztály számára rendszeresített dobozba tenni.



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, napraforgómag, dohány, szeszes ital, egyéb élvezeti szerek, energiaital, gyúlékony vegyszer, robbanószer.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét.

3.2. Védő, óvó intézkedések

A tanuló kötelessége, hogy:

Azonnal értesítse az iskola valamelyik dolgozóját, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet; illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel.

Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy azt, ha megsérült.

Megismerje az iskola épületének kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában.

Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, fülbevalót.

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente több alkalommal, illetve az osztályfőnökök jelzése alapján, szükség esetén az alábbi területeken.:

- fogászat: évente 2 alkalommal,
- szemészeti felmérés: évente 1 alkalommal,
- általános szűrővizsgálat: 2 évente 1 alkalommal,
- a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,
- a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a nyolcadik évfolyamon.

Tanulóink minden tanév elején, az első tanítási napon, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik, a tanulók jegyzőkönyvben aláírásukkal igazolnak. Ezenkívül kémia, számítástechnika, technika, testnevelés tantárgy(ak)ból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelyet a tanulók aláírásukkal igazolnak.



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, amelynek betartása minden diák számára kötelező.

Azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket – a szervezeti működési szabályzat előírásainak megfelelően, összhangban az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarenddel – a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk, a házirend 1. sz. melléklete tartalmazza.

Az óvó, védő előírásokat az iskola pedagógiai programjában foglalt teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

3.3 A pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

A tanulmányi sétákon, amelyeket az iskola a pedagógiai programjában előírtak alapján szervez, az iskola minden tanulójának részt kell vennie. Indokolt esetben a szülők kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a szülőt értesíteni kell.

Osztálykirándulások az iskola éves munkatervében rögzített időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülei írásban vállalják a kirándulás költségeit. A kirándulást az intézményvezető engedélyezi. A tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetén a tanulónak okozott kárért a kártérítési felelősség általános szabályai szerint felel az intézmény.

A többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetében – külön jogszabályban meghatározott – felelősségbiztosítást kell kötni az iskolának vagy a szervezőnek, amelynek kedvezményezettje a tanuló.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

A kirándulócsoporthoz a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

A tanulónak csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírálható szülői kérésen alapuló – esetben lehet megengedni azt, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más tanórai foglalkozásán vegyen részt.

3.4 Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás

Az iskola pedagógiai programja alapján a térítési díj ellenében szervezett rendszeres iskolai foglalkozásokat minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg. Az oktatással összefüggő térítési díjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként – a fenntartóval való egyeztetést követően – az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt az intézményvezető kikéri a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét. Az erről szóló tájékoztatást a tanév megkezdésekor az iskola a honlapján is közzéteszi.

Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai

Az étkezési térítési díjakat havonta csekken, vagy átutalással kell befizetni.

Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló vagy szülője legalább egy nappal előre délelőtt 9 óráig a gazdasági ügyintézőnél lemondja.

3.5 A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről – amennyiben erre a fenntartó által biztosított összeg rendelkezésre áll – az osztályfőnök véleményének kikérése után – a nevelőtestület dönt.

A szociális támogatások odaítélésénél – amennyiben erre a fenntartó által biztosított összeg rendelkezésre áll – előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, továbbá, akit az egyik szülője egyedül nevel, vagy akinek magatartása és tanulmányi munkája megfelelő.

3.6. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhoz történő eljuttatása.

Az iskola a tankönyvellátás feladatait olyan formában végzi, hogy a Könyvtárellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Könyvtárellátó) a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól átveszi.

Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az intézményvezető a felelős. Az intézményvezető elkészíti a következő tanév tankönyvellátásának rendjét, amelyben kijelöli a tankönyv-értékesítésben közreműködő tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. A feladatellátásban való közreműködés nevezettnek nem munkaköri feladata. Díjazása a fenntartóval kötött szerződésből következik. A tankönyvellátással kapcsolatos



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

feladatokat tanévente a hatályos jogszabályok és fenntartó iránymutatása határozza meg. az alábbi területekre terjednek ki:

- A tankönyvellátással összefüggő feladatok, határidők.
- A tankönyvellátásban közreműködők feladatai: igazgató, tankönyvfelelős, könyvtáros, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok.

A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

Az iskola igazgatója a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja, így válik véglegessé a tankönyvrendelés.

Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek. Bevételezéséről az iskola tagintézmény vezetője gondoskodik.

Az ingyenes tankönyvhöz a tanulók kölcsönzés útján jutnak.

Az iskolai tankönyvkölcsönzés során biztosítani kell, hogy a kölcsönzést igénybe venni kívánó tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá a tankönyvekhez.

Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a nagykorú tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Nem kell megtéríteni a rendeltetészerű használatból származó értékcsökkenést (amortizáció). A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.

A pedagógus tankönyveket, kézikönyveket az iskola könyvtára nyilvántartásba veszi, a pedagógusok a tanév feladataihoz igazodva kikölcsönözhetik.

3.7 Tantárgyválasztás

Az iskola tagintézmény vezetője minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.

A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tanuló szülője eddig az időpontig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcsstan vagy a kötelező erkölcsstan órán kíván részt venni a vonatkozó jogszabályok szerint. A



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

A vonatkozó jogszabályok szerint a történelmi egyházakkal egyeztetve – heti 1 alkalommal – biztosított tanulóink számára a hitoktatás.

Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló esetében a szülő, illetve a szülő és a tanuló a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola tagintézmény-vezetőjének.

3.8. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási óráról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de hét tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái, egyéb foglalkozásai igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

A tanuló mulasztása igazolt, ha

- távolmaradását naplószámmal ellátott orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel igazolja;
- hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol és ezt igazolja;
- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az osztályfőnöktől vagy az intézmény-vezetőtől.

Távolmaradásra 3 napnál hosszabb időre a tagintézmény vezető adhat engedélyt. Ha a tanóróról való távolmaradás az iskola vagy az osztályközösség érdekeit szolgálja, akkor a mulasztást az osztályfőnök igazoltnak tekinti. Szaktanár csak saját órájáról, foglalkozásáról szakmai, pedagógiai indokkal vagy az iskolaközösség érdekében engedheti el a tanulót, és igazolhat mulasztást az osztályfőnöknél.

A várható távolmaradásra való kikérőket (sportegyesület, külföldi utazás stb) függetlenül az utazás időtartamától az osztályfőnöknek kell bemutatni annak megkezdése előtt legalább három nappal.

Ha a tanuló az óra, egyéb foglalkozás megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkészíti a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról, akkor az órát, foglalkozást tartó nevelő a késés tényét, idejét, valamint azt, hogy az igazoltnak vagy igazolatlanok minősül, az osztálynaplóba vagy az egyéb foglalkozási naplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra, egyéb foglalkozás teljes



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási órától, egyéb foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott. Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

Az iskola értesíti az illetékes gyámhatóságot, ha a tanuló igazolatlan hiányzása a tíz órát eléri, valamint a gyermekjóléti szolgálat is értesítést kap.

Ha a tanköteles tanuló hiányzása eléri a 30 órát, akkor az iskola a szülő mellett értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A tanuló ellen ebben az esetben szabálysértési eljárás indul.

Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az 50 órát, akkor az iskola az illetékes gyámhatóságot értesíti.

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelőtestület dönt osztályozóvizsgára vagy évisméltásra való utasításáról.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a részt vevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben.

3.9. A tanulók közösségei

Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.

Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőre, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg 4. osztálytól: osztálytitkár,

A DÖK iskolai bizottságaiba egy-egy fő képviselő (küldött)



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselője, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által – a diákönkormányzat javaslatára – megbízott nevelő segíti.

Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

Az iskolai diákközgyűlés

Tanévenként legalább két alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni. A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév szeptember és június hónapjában az iskola tagintézmény-vezetője a felelős.

Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola tagintézmény-vezetője tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről.

Rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezheti. A rendkívüli diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

3.10. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- a házirend 3.9. alfejezetében felsorolt esetekben.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulónak:

1-4.ÉVFOLYAM:



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

Magyar nyelv	írásbeli	szóbeli
Magyar irodalom	írásbeli	szóbeli
Idegen nyelv (4.évf.)	írásbeli	szóbeli
Matematika	írásbeli	szóbeli
Környezetismeret	írásbeli	szóbeli
Etika/hit és erkölcs- tan		szóbeli
Ének-zene		szóbeli
Vizuális kultúra		gyakorlat
Technika		gyakorlat
Testnevelés és sport		gyakorlat
5-8.ÉVFOLYAM		
Magyar nyelv	írásbeli	szóbeli
Magyar irodalom	írásbeli	szóbeli
Idegen nyelvek	írásbeli	szóbeli
Matematika	írásbeli	szóbeli
Történelem	írásbeli	szóbeli
Természetismeret	írásbeli	szóbeli
Fizika	írásbeli	szóbeli
Kémia	írásbeli	szóbeli
Biológia	írásbeli	szóbeli
Földrajz	írásbeli	szóbeli
Etika/hit és erkölcs- tan		szóbeli
Ének-zene		szóbeli
Rajz- és víz. kultúra		gyakorlat
Informatika	szóbeli	gyakorlati
Technika, életvitel és gyakorlat		szóbeli
Testnevelés és sport		gyakorlat

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola tagintézmény vezetője határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munka-



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

tervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival. Osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. (20/2012 65.§ (1)).

3.11. Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok

A tanulók felvételéről az intézményvezető a jogszabályban foglaltak betartásával dönt, Az Nkt. 50.§ (6) bekezdése alapján az általános iskola köteles felvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében van.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozásakor be kell mutatni:

- A gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt.
- Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás lehet :
 - óvodai szakvélemény,
 - nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakértői vélemény,
 - sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye.

A tanulók felvételéről az általános iskola igazgatója dönt. A felvételről vagy elutasításról szóló határozatot az intézményvezető küldi meg a szülő részére a tankerület által meghatározott időpontig.

Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét kell teljesíteni a jogszabályban foglalt arányok figyelembevételével.

A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót 15 nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található.

Amennyiben az iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolást az intézményvezető által kijelölt három főből álló bizottság végzi a sorsoláson résztvevők jelenlétében.

A sorsolásról, annak eredményéről jegyzőkönyvet kell vezetni.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola intézményvezetője, valamint az intézményvezetővel történt egyeztetést követően a tagintézmény-vezetője dönt.

Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az intézményvezető, tagintézmény-vezető a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az intézmény vezető helyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket **a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben** meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult.

Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

Tanulók átvétele során kérjük a befogadó iskola nyilatkozatát arról, hogy tanulói jogviszonyt létesít az adott tanulóval.

A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre, és az iskolából való hivatalos eltávozással szűnik meg.

A tanuló jogait a tanulói jogviszonya fennállása idején gyakorolhatja.



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskolában, illetve az iskolán kívül tanulmányi, sport- és kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretet adhatók: szaknári, napközis nevelői, osztályfőnöki, intézményvezetői-tagintézmény vezetői, nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalmukért nevelőtestületi dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, „A Gárdonyi Géza Tagintézmény kiváló tanulója” emléklakettet és könyvjutalmat kaphatja, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki kiemelkedő sportteljesítményt ért el, „A Gárdonyi Géza Tagintézmény kiváló sportolója” emléklakettet és könyvjutalmat kaphat, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

Az iskolai szintű versenyek helyezettei oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az igazgatói és a nevelőtestületi dicséretet nyilvánosságra kell hozni. Ez történhet az iskolai hirdetőtáblán, az iskola honlapján, osztályfőnöki órán, tanévzáró ünnepélyen, illetve nevelőtestületi értekezleten. A dicséretről és a kihirdetés módjáról a szülőt értesíteni kell.

4.2. A fegyelmező intézkedések formái, és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

A fegyelmező intézkedések formái:

- nevelői (osztálytanítói) figyelmeztetés, intés, megrovás;
- szaktanári figyelmeztetés,
- tanulószoba nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- tagintézmény vezetői figyelmeztetés, intés, megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tett-arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- durva verbális agresszió;
- a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

5. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

5.1. A tanulók jogai

A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja.

A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően megilletik a tanulót.

Az iskola minden tanulója jogosult a tanulók felkészítését szolgáló helyiségeknek és felszereléseinek használatára tanítási időben, tanórán kívüli foglalkozások során az iskola nyitva tartási ideje alatt. Munkaszüneti napokon való vagy az oktatási időn kívüli használatához az intézményvezető előzetes írásbeli engedélye szükséges. A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékosági és vagyoni védelmi előírásokat.



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg. A kiskorú tanuló szülője – a 14. életévét betöltött tanuló esetén a tanulóval egyetértésben – megállapodhat az intézményvezetővel abban, hogy a tanuló az általa készített dolog tulajdonjogát az intézménytől adásvétel útján megszerzi. Ez esetben a vételárat az anyagköltség és a befektetett munka arányában kell megállapítani.

5.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselők, tisztségviselők útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihöz, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak.

A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórumok és eljárások az iskolában különösképpen a következők:

- rendszeres diákönkormányzati értékelés,

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

5.1.2. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

A tanulókat az iskola igazgatója az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról

- az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal
- a diákközgyűlésen,
- az iskola aulájában elhelyezett hirdetőtáblán,
- az iskola honlapján keresztül folyamatosan tájékoztatja,

Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül írásban, valamint az elektronikus napló bejegyzései révén tájékoztatják.

Amennyiben a tanuló tájékoztató füzet (ellenőrző könyve) a pedagógus számára rendszeresen nem elérhető, a szülő irányába kötelező tájékoztatás tértivevényes küldeményben vagy más az igazgató által elrendelt formában történik.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden tanév elején szóban, a



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

hirdetőtáblán keresztül folyamatosan írásban tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban: egyéni megbeszéléseken, a családlátogatásokon, a szülői értekezleteken, a nevelők fogadóóráin, a nyílt tanítási napokon, a tanuló fejlesztő értékelésére összehívott megbeszéléseken,
- A KRÉTA napló e-ellenőrzőjének használatával elektronikus úton
- Havonta legfeljebb egy alkalommal a szülő kérésére nyomtatott formában

A szülői értekezletek időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza, a nevelők fogadóóráit az iskola honlapján tesszük közzé.

A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

5.2. A tanulók kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.

Az iskolánkba járó tanulóktól elvárjuk, hogy:

- Betartsák a jogszabályok, az iskolai házirend, illetve más intézményi szabályzatok rendelkezéseit.
- Tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanuló társainak emberi méltóságát. Legyenek a felnőttekkel szemben tisztelettudóak, előzékenyek, viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan.
- Senkivel szemben ne legyenek agresszívek, ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek.
- Elektronikus eszközökkel kép és hangfelvételt nem készíthetnek saját célú felhasználásra.
- Törekedjenek szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a nevelőkkel és az iskolában dolgozó más felnőttekkel.
- Tartsák be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait.
- Becsüljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát.
- Igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait, ismerjék meg iskolánk névadójának életét, munkásságát, vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában.
- Ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek, óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit.



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

- Iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget, legyenek nyitottak, érdeklődők.
- Vegyenek részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein, működjenek együtt társaikkal.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak, fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon, magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban.
- Távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják.
- Segítsenek társaiknak a tanulásban, az iskolai feladatok megoldásában.
- A tanuláshoz szükséges felszerelést minden nap hozzák magukkal.
- Védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet.
- Az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözékben jelenjenek meg.
- Az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában (fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág vagy szoknya) jelenjenek meg, viseljék az iskola egyen-nyakkendőjét, sálját.
- Tartsák be a házirendben szereplő, a tanulók egészségének és testi épségének megőrzését szolgáló szabályokat, vigyázzanak egészségükre, eddzék testüket, sportoljanak rendszeresen, és ezekre másokat is figyelmeztessenek.
- Az iskola területén talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat adják oda nevelőjüknek.
- Ne végezzenek az iskolában kereskedelmi tevékenységet (adás-vétel, csere).

5.3. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két hetes.

A hetesek feladata:

- Minden tanítási óra előtt számba veszik a hiányzó tanulókat, és a hiányzásról jelentést tesznek az órát tartó pedagógusnak.
- Ha a pedagógus nem jelenik meg az órán a becsöngetés után maximum öt perccel, jelentik a tanári szobában.
- Gondoskodnak a tábla tisztaságáról, a megfelelő krétamennyiségről, a tanterem szellőztetéséről és tisztaságáról.
- Amennyiben a tanterem berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelentik az órát tartó pedagógusnak, a folyósói ügyeletet teljesítő pedagógusnak vagy az iskolavezetésnek.

A hetesek munkáját az osztályfőnökök értékelik, a jó munkát jutalmazzák, a hanyag ellátást büntetik.



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök előkészítését.

6. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK

E fejezetet a házirend 1. sz. mellékletében foglalt iskolai védő, óvó előírásokkal összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

Az osztálytanítók és a szaktanárok a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell, hogy foglalkozzanak.

A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között 15 perc teljen el. A délutáni sportfoglalkozásokat a főétkezést követően legalább 30 perc után szabad csak elkezdni.

A napos, száraz, meleg és enyhe idő esetén az óra közötti szüneteket (udvari szünet) a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el.

A napközis foglalkozások idején biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.

Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítvények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energitalok, sós snack, valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, amelyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör, illetve alkoholos frissítő ital van.

Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

MELLÉKLETEK

1. SZ. MELLÉKLET

Iskolai védő, óvó előírások

[Házirend 3.2 pontjához]

1.1. Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani

- A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:
- A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a haladási naplóba, az első osztályfőnöki óra anyagaként piros színű tollal kell dokumentálni.
- Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika, testnevelés, fizika, kémia, számítástechnika), a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiából adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.
- A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

- Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.
- Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyommérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára.
- A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.
- A vizsgálatokról előzetesen és az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.
- A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.
- A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, amelyeken a részvétel kötelező.



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

1.2. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az osztályfőnök látja el.

1.3. Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

- Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.
- Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek. A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat (labdázás, ugrókötelezés, gördeszkázás stb.) játszani, az udvaron a kerítésre, fára és a sporteszközökre mászni tilos.
- Az iskola udvarán kavicsokat, köveket dobálni, az ablakokon, a lépcsőházban bármit kidobni tilos.
- Az iskolában a jobbkéz szabály szerint kell közlekedni.
- Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe kell kísérni vagy mentőt hívni.
- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.
- A tanulóbaleset tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

2. SZ. MELLÉKLET

Az iskolához tartozó létesítmények, helyiségek és eszközök használati rendje

2.1. A napközi és a tanulószobai foglalkozások rendje

A napközis és tanulószobai foglalkozások a tanórai foglalkozásokat követik.

A foglalkozások rendjét a napközis és tanulószobai foglalkozási terv rögzíti, melyet a tagintézmény vezető hagy jóvá.

A tanítási idő végeztével a napközis és tanulószobás, továbbá iskolai étkeztetésben részesülő tanulókat a felügyelő tanárok fogadják, s felügyelik a rendet az ebédlőben és az előterekben.



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

Utolsó tanóra, illetve foglalkozás után a pedagógusok a további foglalkozásokon részt nem vevő tanulókat lekísérésüket követően hazaengedik.

Az egyéb foglalkozásokra érkező tanulók a földszinti előtérben várják meg a foglalkozást tartó nevelőt.

A napközis és tanulószobás tanulók 16 órakor hagyják el az iskola épületét. A tanulók számára 16 órától 17 óráig felügyelet biztosított. Egyéb más esetben tanuló csak írásos tagintézmény vezetői engedéllyel távozhat a foglalkozási idő alatt az iskolából.

Nevelői vagy pedagógiai asszisztensi felügyelet nélkül az iskola épületében – sem a folyosókon, sem egyéb más helyiségekben – vagy az udvaron tanuló nem tartózkodhat.

A tanuló a tanulószobai foglalkozásról és a napköziből csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására a tagintézmény-vezető engedélyt adhat.

2.2. A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

Az egyéni foglalkozásokat: a 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 27.§ 5 bekezdése alapján biztosítjuk.

Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója.

A különféle versenyeket, vetélkedőket az iskolában évente rendszeresen megszervezzük.

A legtehetségesebb tanulókat a pedagógusok az iskolán kívüli versenyekre is felkészítik.

Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra képességeik, tanulmányi eredményeik alapján járhatnak a tanulók.

Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról történő távolmaradást is – a házirendben előírt módon – igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló a tagintézmény-vezető engedélyével a foglalkozásról kizárható.

A tehetséggondozásra, illetve a felzárkóztatásra szervezett foglalkozásokat a tanulók közül bárki igénybe veheti. Ezek időpontjait, helyét és a foglalkozásokat vezető tanárok nevét az iskola hirdetőtábláján és honlapján minden tanév szeptemberében az intézményvezető teszi közzé.

2.3. A számítógéptermekek használati rendje

A számítógépteremben a tanulók csak a pedagógus engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak. Az óra elején csak tanári utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az esetlegesen észlelt hibákat.



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

A számítógépekre csak a foglalkozásokhoz szükséges állományok telepíthetők. Játékok telepítése és a magánjellegű internethasználat és saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele tilos.

Az óra végén, a tanulói munka végeztével a megváltozott konfigurációs állományokat vissza kell állítani az eredeti állapotába.

Használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés általános szabályait.

A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani nem szabad.

A számítógépterembe ételt, italt bevinni, étkezni, inni szigorúan tilos, a foglalkozások során meg kell őrizni a gépterem rendjét és tisztaságát.

A számítógépterem használati rendjére vonatkozó rendszergazdai utasításokat mindenki köteles betartani.

2.4. A tornaterem használati rendje

A tornatermek tanítási időn kívül csak a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével használhatók, kivételt képeznek ez alól a hivatalos bérlők.

E fejezet alkalmazásában testnevelő tanár alatt a testnevelés foglalkozást tartó osztálytanító, a testnevelés szaktárgyi órát tartó helyettesítő pedagógus, továbbá a sport szakoktató is értendő.

A tanulók kötelesek a felszerelésüket, még alkalmankénti felmentés kérése esetén is magukkal hozni. A felmentett tanuló a testnevelő tanár által kijelölt helyen tartózkodik az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan órát kap. Az állandó felmentett, a részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók szeptember végéig felmentésükről az iskolaorvosi igazolást átadják a testnevelő tanárnak.

Esetenkénti felmentést a testnevelő tanár adhat szülői írásbeli kérésre vagy iskolaorvos javaslata alapján.

Az állandó felmentéssel rendelkező tanulóknak nem kell jelen lenniük az órákon, ha az az első vagy az utolsó.

A testnevelés órára érkező tanulók megvárják, amíg az előző osztály elhagyja az öltözőket, csak ezután vonulhatnak be. Becsöngetésig az öltözőben fegyelmezetten viselkedve várják a tanárt. Az öltözőt elhagyva lekapcsolják a villanyokat, és az öltözők ajtaját a testnevelő tanár kulcsra zárja.

Pénzt és értéktárgyat a tanulók nem hagyhatnak az öltözőben. Ezek elzárásáról az óra előtti szünetben a testnevelő tanár gondoskodik. Az öltözők és zuhanyozók rendjéért és tisztaságáért a tanulók felelősek.

A tanulóknak ismerniük kell és be kell tartaniuk a balesetvédelmi, munkavédelmi előírásokat. Baleset esetén, a tanuló azonnal jelezze sérülését testnevelőjének.



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

2.5. Az ebédlő használatának rendje

A konyhába kizárólag az ott dolgozók léphetnek be. Az ebédlőt a tanulók nyitva tartás alatt vehetik igénybe.

Étkezés előtt - az egészségvédelem érdekében - ajánlott a kézmosás. Az ebédlőben önkiszolgálás van, a tanulók türelmesen álljanak sorban és legyenek udvariasak. Az étkezés befejezése után a tálcát, tányérokat, evőeszközöket a kijelölt helyen kell beadni. Mindenkinek be kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyáznia kell az asztal és az étkező tisztaságára, rendjére.

2.6. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az iskolában heti egy alkalommal orvos, és heti 2 alkalommal védőnő rendel. A rendelések az orvosi szoba ajtaján kifüggesztett rendelési időben vehetők igénybe.

A tanulók évenként egy alkalommal külön beosztás szerint fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vesznek részt. Ennek időpontjáról a tanulókat és a szülőket az osztályfőnök értesíti. A vizsgálatokon való részvétel kötelező. A hiányzók egyénileg kötelesek a pótlásról gondoskodni.



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

3. SZ. MELLÉKLET

1. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

1.1. A diákönkormányzat nyilatkozata

A házirendet az intézmény diákönkormányzata megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
diákönkormányzat vezetője

1.2. Az iskolai szülői szervezet nyilatkozata

A házirendet a szülői szervezet megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az iskolai szülői szervezet véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
iskolai szülői szervezet képviselője

1.3. A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete elfogadta.

Kelt:, év hónap nap

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

1.4. Fenntartói nyilatkozat

Jelen házirenddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések vonatkozásában az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt:

- 4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásának elvei.



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

Kelt:, év hónap nap

.....
fenntartó képviselője

FÜGGELÉK

Jogszályi háttér

2. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3. 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
4. 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
5. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
6. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
7. 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

- A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola tagintézmény-vezetője készíti el.
- A házirend tervezetét megvitatják az osztályok, és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola tagintézmény-vezetőjét.
- A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola tagintézmény-vezetőjéhez.
- A házirend tervezetéről az iskola tagintézmény-vezetője beszerzi az iskolai szülői szervezet véleményét.
- Az iskola tagintézmény-vezetője a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola tagintézmény-vezetője beszerzi az iskolai szülői szervezet, valamint a diákönkormányzat véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
- Az iskola igazgatója a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, beszerzi a fenntartó egyetértését.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el.



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagintézménye

OM: 033 401

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.

www.ggardonyi.hu ggiskola@gmail.com Tel/Fax: 42/430-086

- Az érvényben levő házirend módosítását kezdeményezheti az iskola fenntartója, illetve – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – az iskola tagintézmény-vezetője, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet iskolai vezetősége.